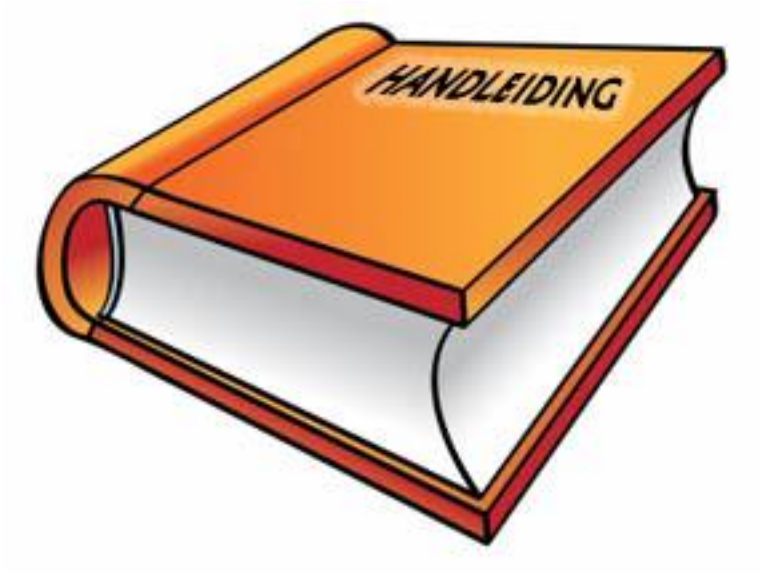
Handleiding voor het gebruik van de community website van OBS 't Padland



Versie: 1.1

Datum: 18 juli 2013

Geschreven door: ict@padland.nl

©2013 OBS 't Padland.

Inhoud

Inleiding 3
Padland Startpagina 4
Registreren 5
Padland community 6
Een profiel bekijken en bewerken 7
Vrienden 9
Groepen 10
Foto's 11
Video's 13
Evenementen 15
Vragen? 16

Inleiding

Onze Padland website is in feite een community die bestaat uit gebruikers, groepen en hun activiteiten. We hebben voor deze oplossing gekozen omdat we hiermee willen proberen meer interesse en interactie te creëren voor hetgeen er omgaat in en rondom de school.

Veel mensen zijn tegenwoordig bekend met en maken gebruik van Facebook, Hyves, Google+ en andere sociale websites en de Padland website is ook gebaseerd op dit community idee. Voor een openbare basisschool is dit een volledig nieuw concept, maar we hopen dat door deze sociale website de betrokkenheid van de ouders en leerlingen bij de school vergroot wordt. Tevens geeft deze website de mogelijkheid om ook oud-leerlingen en oud-leraren nog bij het gebeuren op school te betrekken, zodat ook zij nog contact met elkaar kunnen hebben.

Deze handleiding is voor gebruikers van de Padland site. Veel van de dingen die je op de site kan doen, zijn redelijk “intuïtief” en wijzen zich vanzelf wel. Deze handleiding is dan ook redelijk summier en laat via afbeeldingen zien hoe de website werkt. Uiteindelijk leer je het meest van het daadwerkelijk doen. Wees niet bang dat er iets “kapot” gaat en experimenteer naar hartenlust. Komt je zaken tegen die nadere uitleg behoeven, laat dat dan aan ons weten en dan voegen we het toe aan deze handleiding.

Voor de techneuten die geïnteresseerd zijn in de achterliggende techniek: De website is gebouwd op het Joomla Open Source CMS (Content Management System) versie 2.5.x met als toevoeging het Jomsocial community component versie 2.8.4. Dit component is volledig aangepast aan de wensen van OBS ’t Padland. De website draait op een server met OpenSuse Linux 12.1 met als webserver Apache en database server MySQLi.

Tenslotte: Zoals ook in de “Algemene Voorwaarden” op de website staat aangegeven; houd het netjes, gebruik geen nare taal, pest elkaar niet en haal geen rottigheid uit via deze website. Als er iemand is die dat wel doet, rapporteer het dan aan ons of aan de schoolleiding en dan kunnen wij correctieve actie ondernemen. Het zou zonde zijn als we hierdoor genoodzaakt zijn de website af te sluiten. Vergeet niet dat we met deze website een enorme voorsprong hebben ten opzichte van menig andere basisschool. Het feit dat de schooldirectie deze website toestaat is een bewijs van de vooruitstrevendheid van OBS ’t Padland; laten we hier dus geen misbruik van maken.

Samen kunnen we hier een prachtig visitekaartje voor de school van maken !

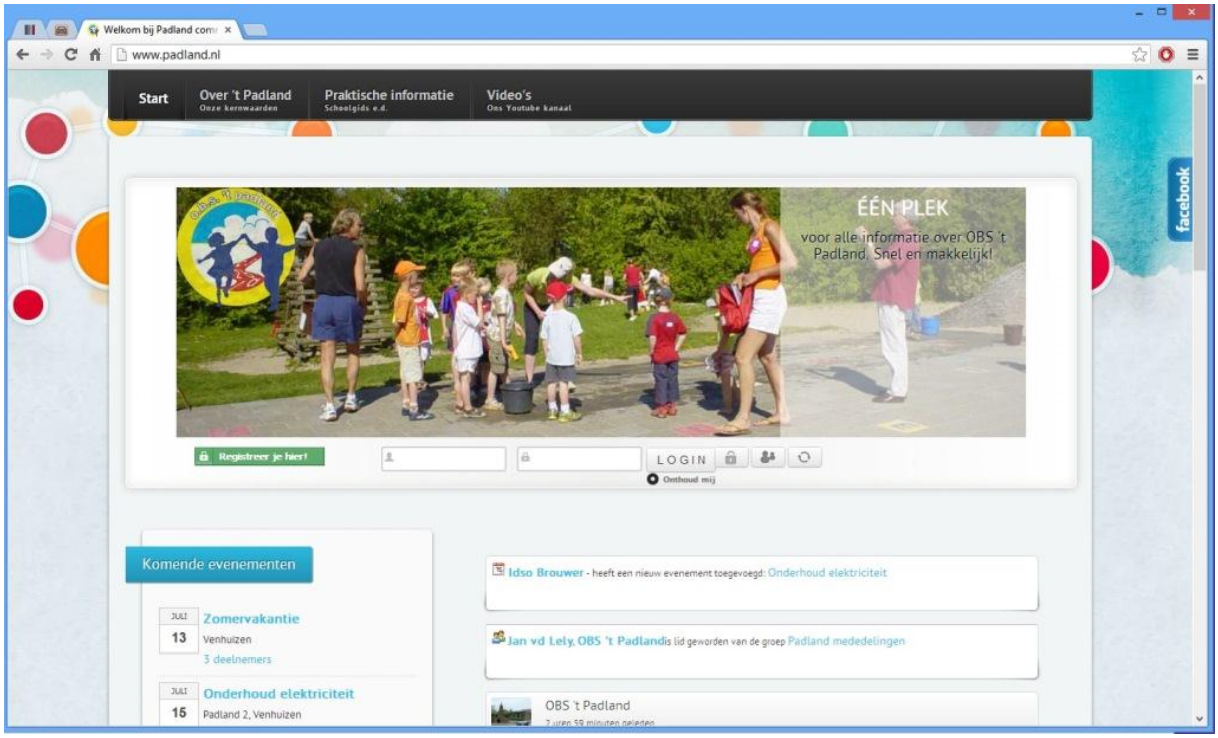
Veel plezier op onze website !

OBS ’t Padland.

Padland Startpagina

De Padland community Start pagina toont de meest recente leden, recente foto's en video's en de recente activiteiten van de sociale netwerk gemeenschap. Tevens is op deze pagina een welkom blok te zien met wat informatie en foto's van OBS 't Padland, alsmede de mogelijkheid om je te registreren en aan te melden bij de Padland website.

Boven aan de site is een werkbalk beschikbaar met een aantal menu onderdelen. Hier vindt je algemene informatie over OBS 't Padland en een aantal formulieren en documenten die je kan downloaden.



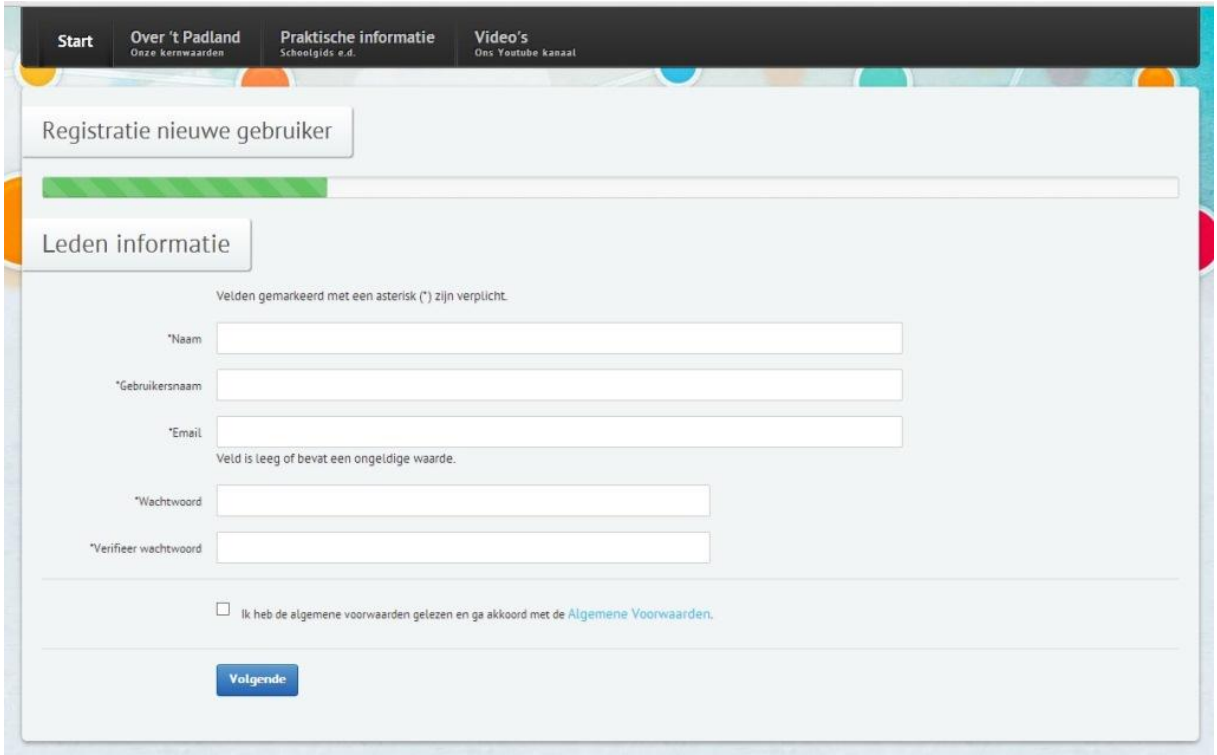
Belangrijke documenten zijn bijvoorbeeld de schoolgids met alle informatie over de school en het overblijf informatie boekje van de overblijf commissie.

De videoknop op de menubalk brengt je naar het Youtube kanaal van OBS 't Padland. Hier staan alle video's die voor en door OBS 't Padland gemaakt zijn.

Registreren

Het registreren gebeurt door op de knop “registreren” te drukken. Er worden dan gevraagd naar wat basis informatie zoals naam, gebruikersnaam, e-mail adres en wachtwoord. Je bent verplicht om het blokje aan te vinken dat zegt dat je de voorwaarden gelezen hebt. Het is verstandig om deze inderdaad door te lezen; het zijn maar een paar regels, maar deze zijn wel belangrijk. We willen de website graag netjes houden en het naleven van de voorwaarden is daarvoor essentieel.

Als dit doorlopen is krijg je een bericht dat de registratie geslaagd is en dat er een verificatie e-mail naar het opgegeven e-mail adres verstuurd is. Pas als op de link in deze e-mail geklikt is, wordt de account actief gemaakt. Als de account actief is kan er ingelogd worden en verder gewerkt worden in de website.

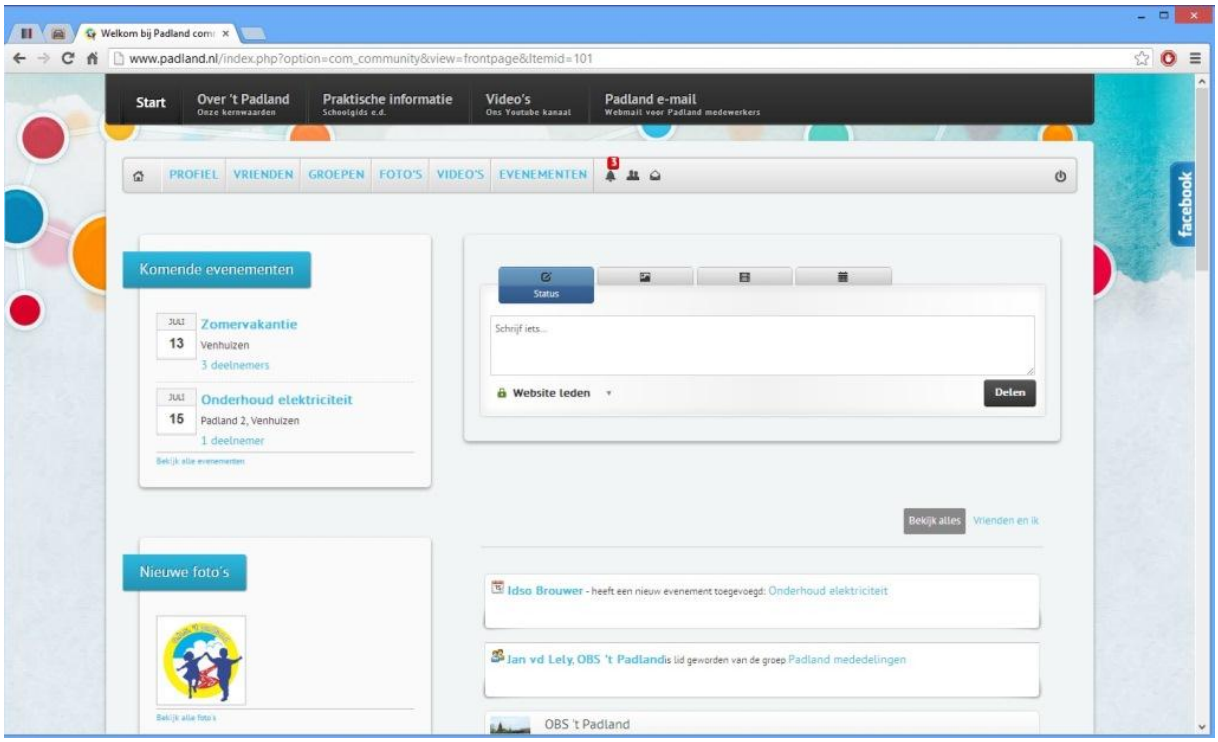


Padland community

Na het inloggen of registreren kom je dan op de voorpagina van de community. Vanuit hier zijn alle verdere functies van de website beschikbaar. Je ziet hier de werkbalk met daarin knoppen voor Profiel, Vrienden, Groepen, Foto's, Video's en evenementen. De knoppen spreken voor zich, maar zullen verder in het document kort behandeld worden.

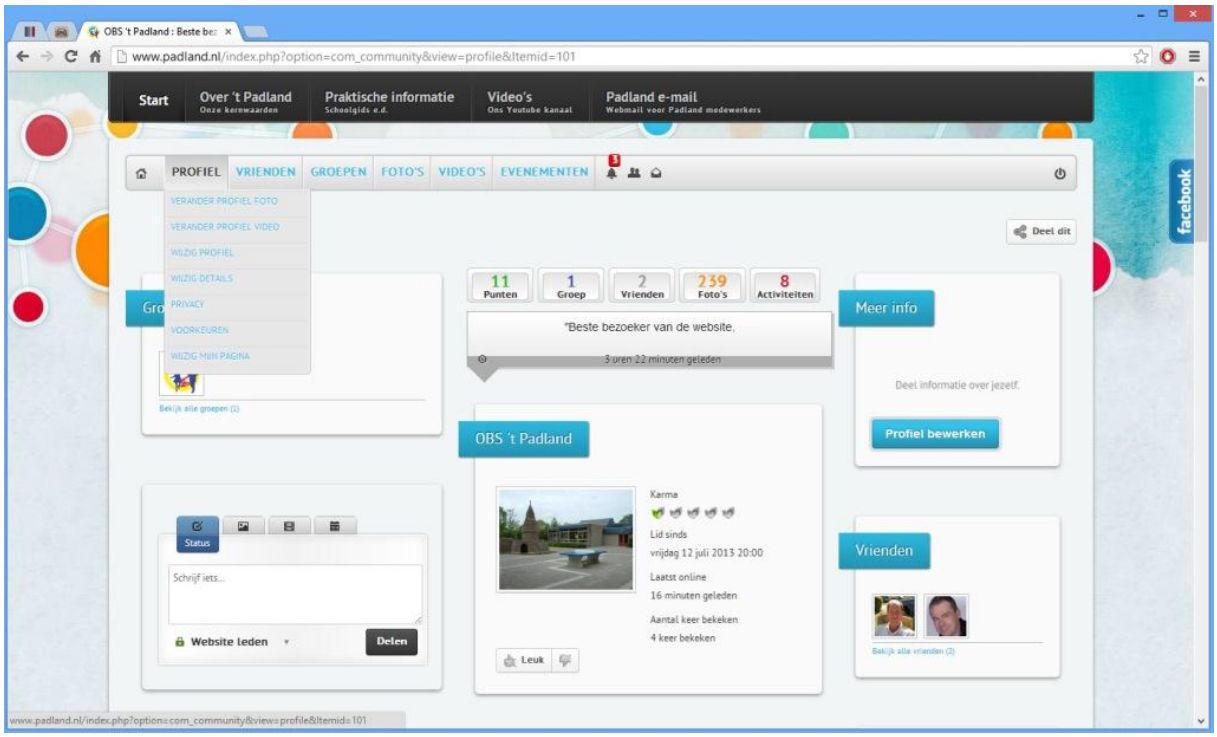
Tevens zijn op de werkbalk een aantal icoontjes te zien die aangeven of er een nieuwe algemene mededeling is, een nieuw vriend verzoek of een nieuw privé bericht is gearriveerd.

Als belangrijkste onderdeel is een status blok, waarin je berichten kan plaatsen. Links onderin dit statusblok kan je aangeven voor wie dit bericht bedoeld is met de volgende 3 opties: Iedereen, website leden (ingelogde leden van de website) of alleen je vrienden. Standaard is het bericht voor alle website leden zichtbaar.



Een profiel bekijken en bewerken

Profielgegevens kunnen worden bewerkt door te klikken op het profiel icoon in de Padland community werkbalk.

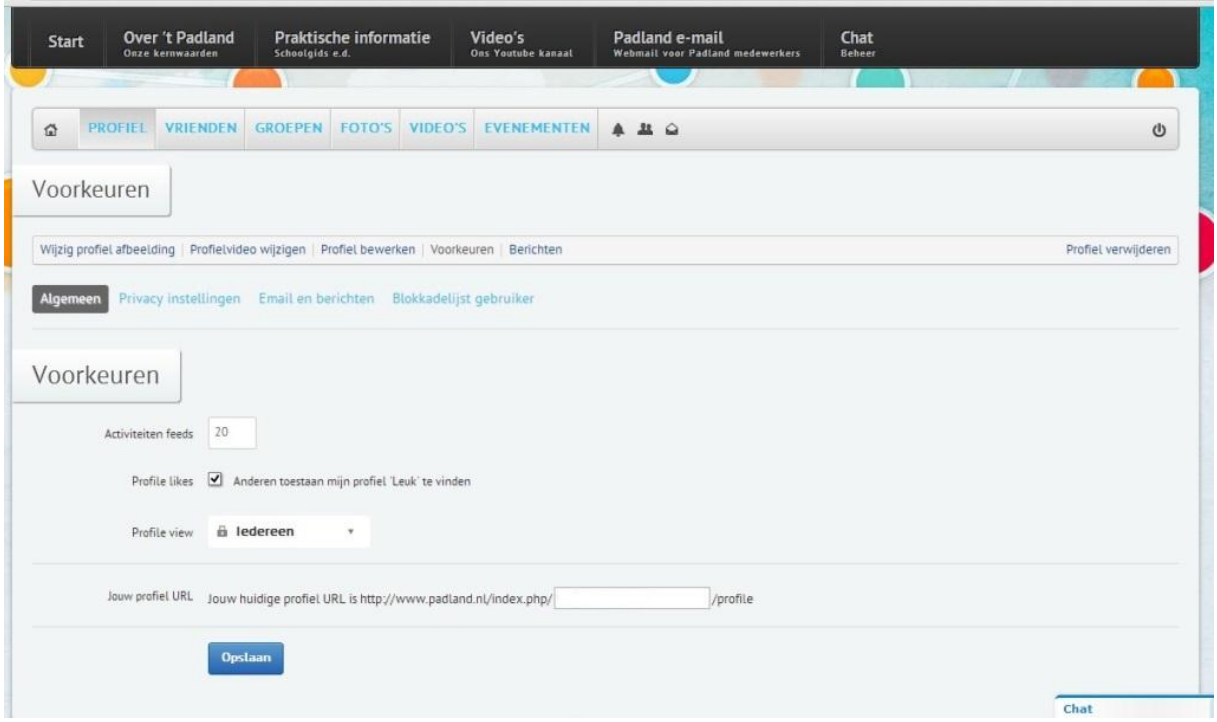


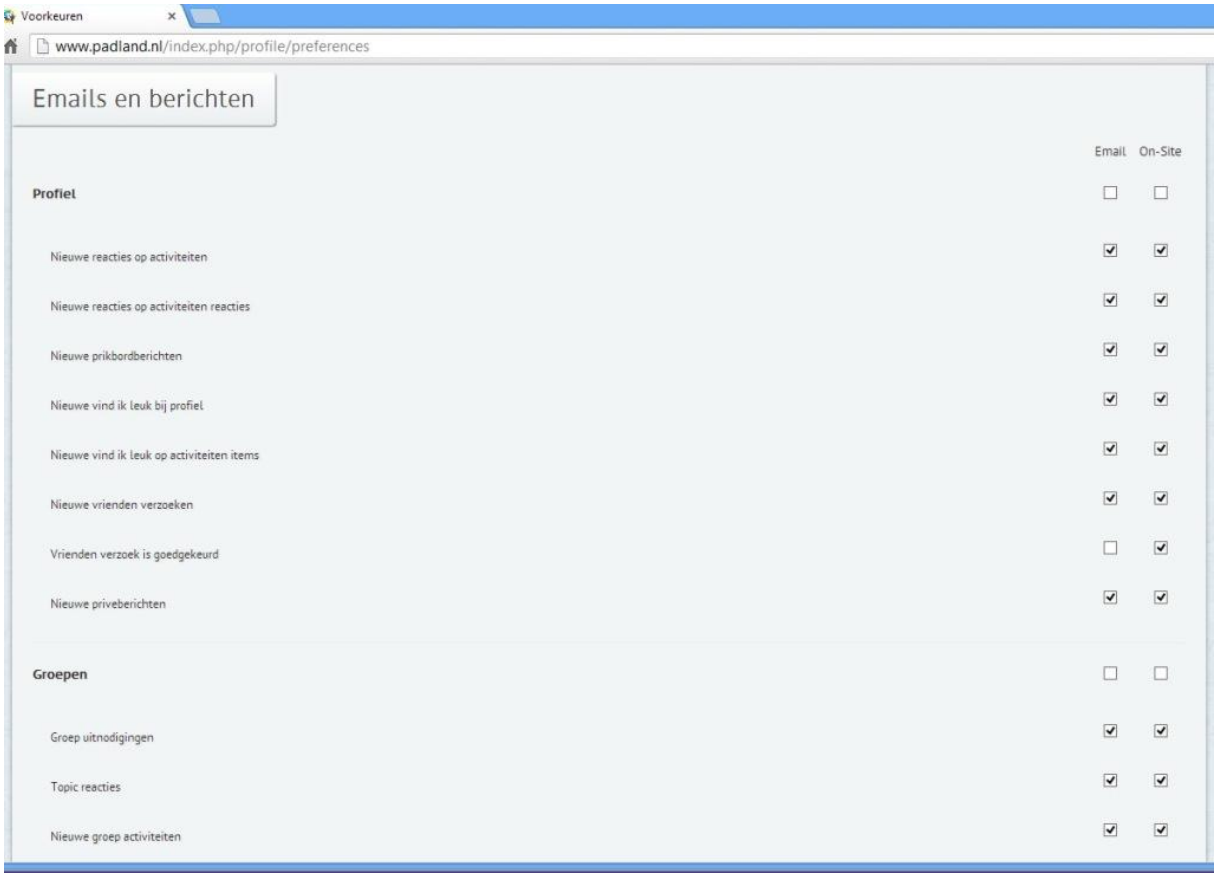
Op deze pagina staan diverse blokken waarin informatie gewijzigd kan worden. Door met de muis op het profiel icoon te staan komt een pull-down menu zichtbaar waar nog meer informatie te wijzigen is.

Door met de muis op de profiel foto te klikken kan de profiel foto gewijzigd worden.

Ook op deze pagina kan een statusbericht ingevoerd worden net zoals op de voorpagina na het inloggen.

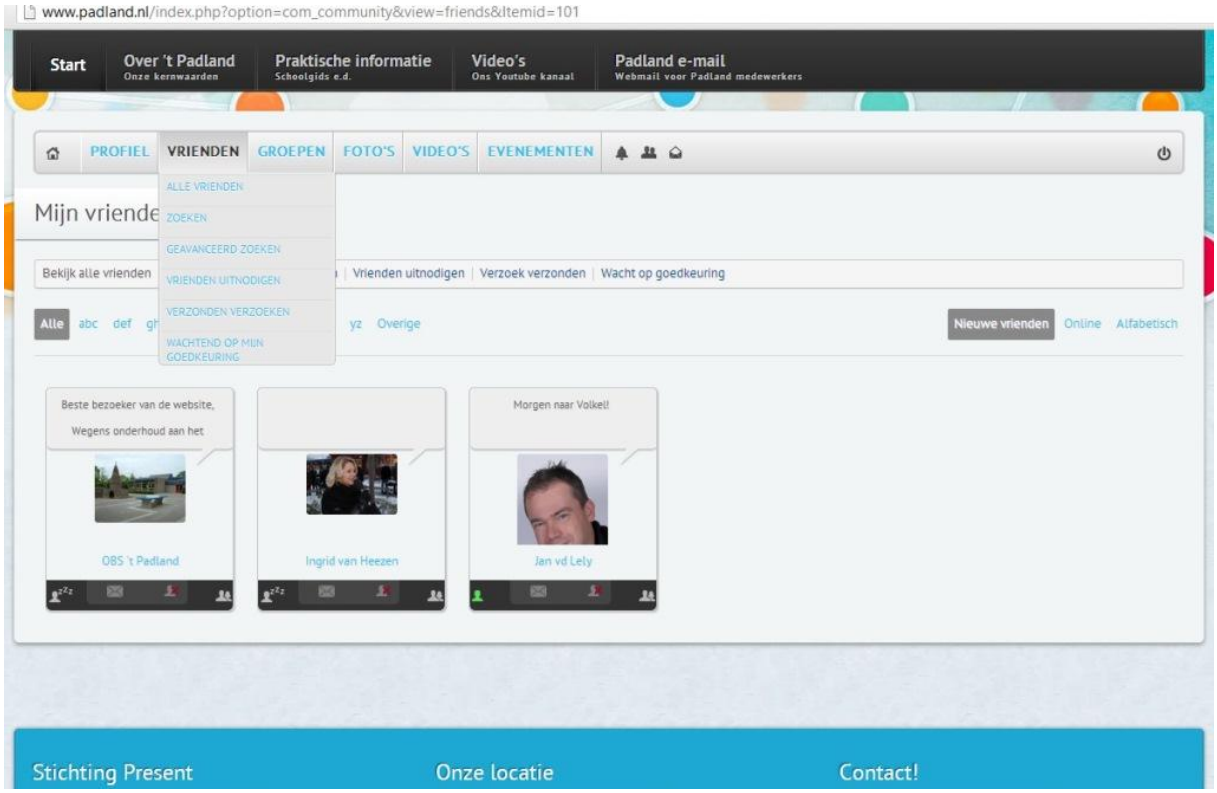
Belangrijk is dat je via het pull-down menu allerlei voorkeuren kan instellen. Bij “Algemeen” kan je aangeven wie jouw profiel kunnen zien, bij “privacy instellingen” kan je aangeven welke details mensen kunnen zien van jouw profiel, bij “e-mail en berichten” kan je aangeven over welke acties en status updates je een e-mail of website bericht wilt ontvangen. Tenslotte kan je bij “blokkadelijst gebruiker” aangeven of er bepaalde website gebruikers zijn die je om een of andere reden wilt blokkeren.


Start
Over 't Padland
Onze kernwaarden
Praktische informatie
Schoolgids e.d.
Video's
Ons Youtube kanaal
Padland e-mail
Webmail voor Padland medewerkers
Chat
Beheer
PROFIEL
VRIENDEN
GROEPEN
FOTO'S
VIDEO'S
EVENEMENTEN
Voorkeuren
Wijzig profiel afbeelding | Profielvideo wijzigen | Profiel bewerken | Voorkeuren | Berichten
Profiel verwijderen
Algemeen
Privacy instellingen
Email en berichten
Blokkadelijst gebruiker
Voorkeuren
Activiteiten feeds
20
Profile likes
Anderen toestaan mijn profiel 'Leuk' te vinden
Profile view
Iedereen
Jouw profiel URL
Jouw huidige profiel URL is http://www.padland.nl/index.php/
/profile
Opslaan
Chat

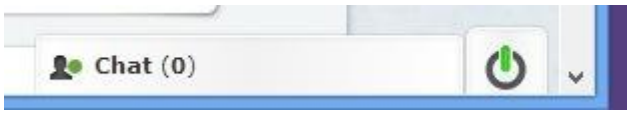

Voorkeuren
www.padland.nl/index.php/profile/preferences
Emails en berichten
Email
On-Site
Profiel
Nieuwe reacties op activiteiten
Nieuwe reacties op activiteiten reacties
Nieuwe prikbordberichten
Nieuwe vind ik leuk bij profiel
Nieuwe vind ik leuk op activiteiten items
Nieuwe vrienden verzoeken
Vrienden verzoek is goedgekeurd
Nieuwe priveberichten
Groepen
Groep uitnodigingen
Topic reacties
Nieuwe groep activiteiten

Vrienden

Op het tabblad vrienden kan je bekijken met wie je op de website bevriend bent, leden uitnodigen om vriend te worden en berichten met vrienden uitwisselen.



Met je vrienden kan je ook chatten.

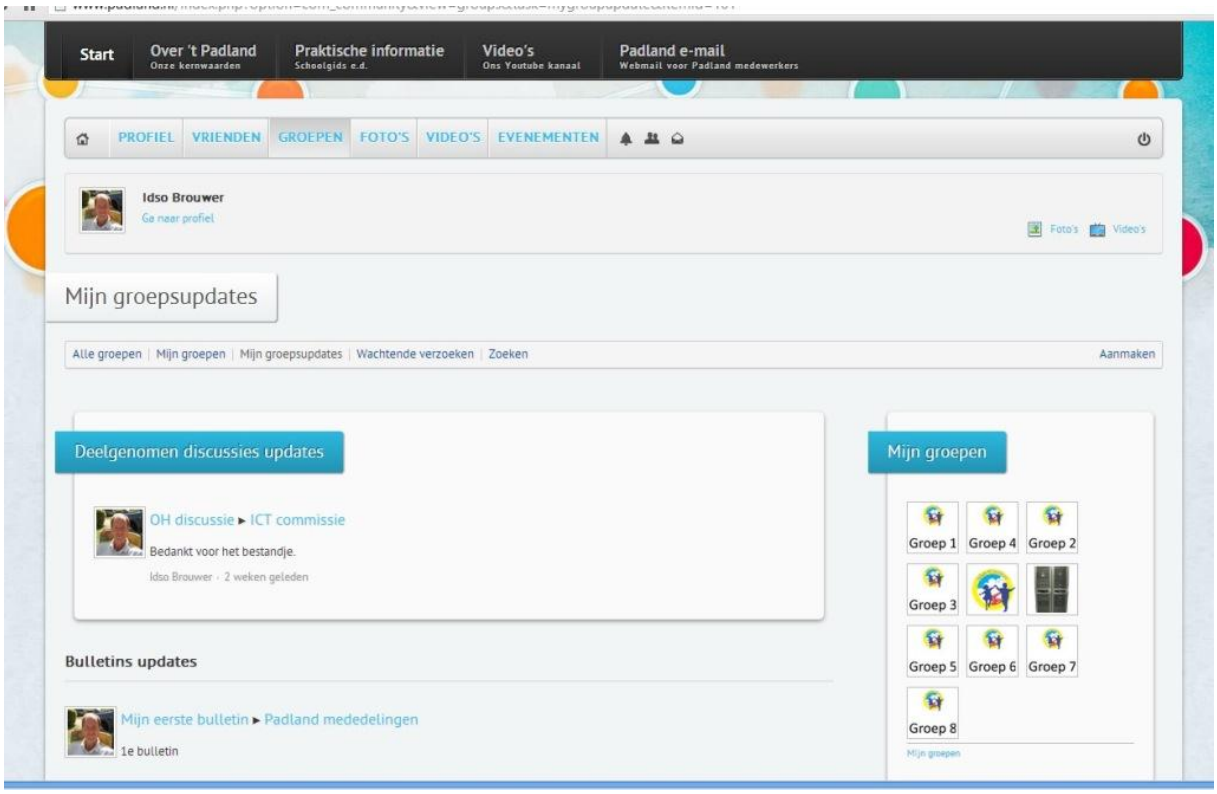


Rechts op het rondje kan je de chatfunctie aan- of uit zetten en links in het horizontale balkje zie je wie er beschikbaar is om mee te chatten.

Groepen

Via de knop “Groepen” kan je zien van welke groepen je lid bent en ook een verzoek doen om van een groep lid te worden. Als je eenmaal lid bent van een groep krijg je alle informatie over die groep te zien, ook informatie die niet voor “iedereen” zichtbaar is.

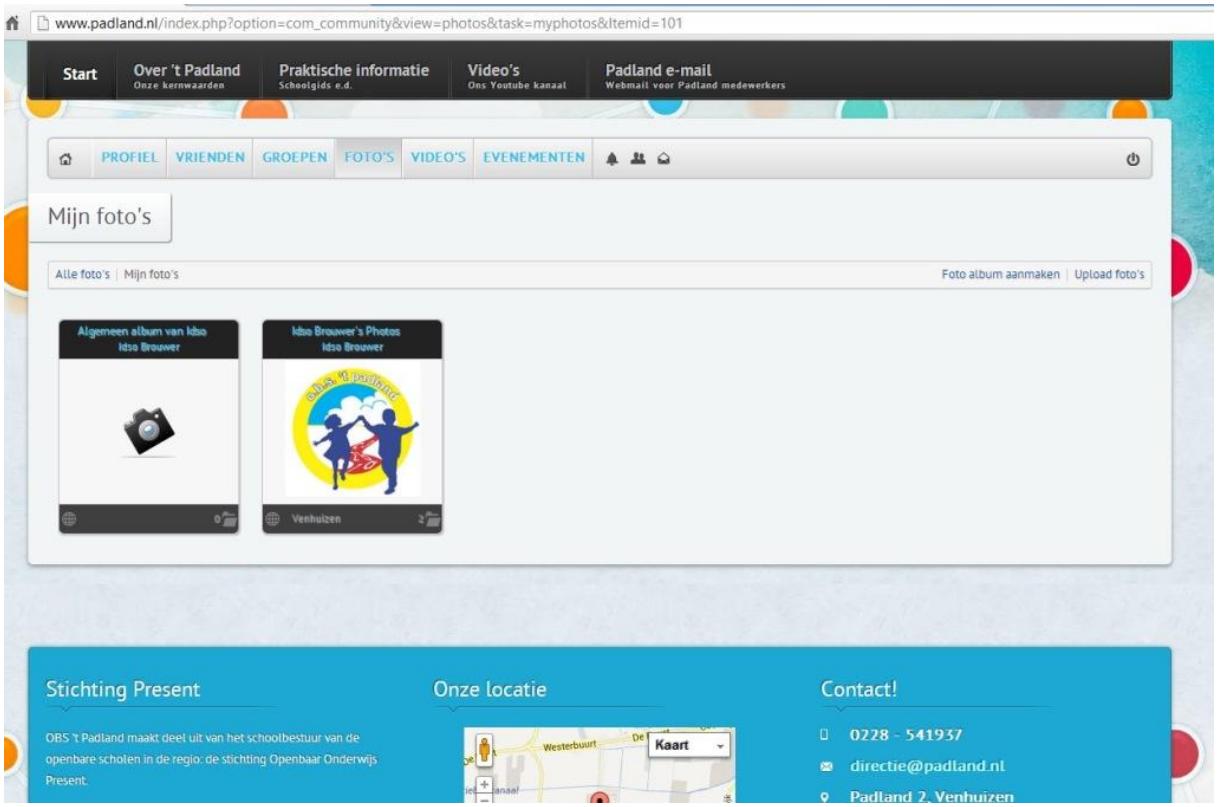
Door bijvoorbeeld lid te worden van de groep “Groep 2” wordt je op de hoogte gehouden van alles wat er in de klas van groep 2 gebeurt. Updates over alle activiteiten, foto’s en allerlei leuke evenementen krijg je dan ook direct te zien. Het voordeel hiervan is dat je gericht aan informatie kan komen, zonder dat er allerlei informatie langs komt die niet voor jou bestemd is.



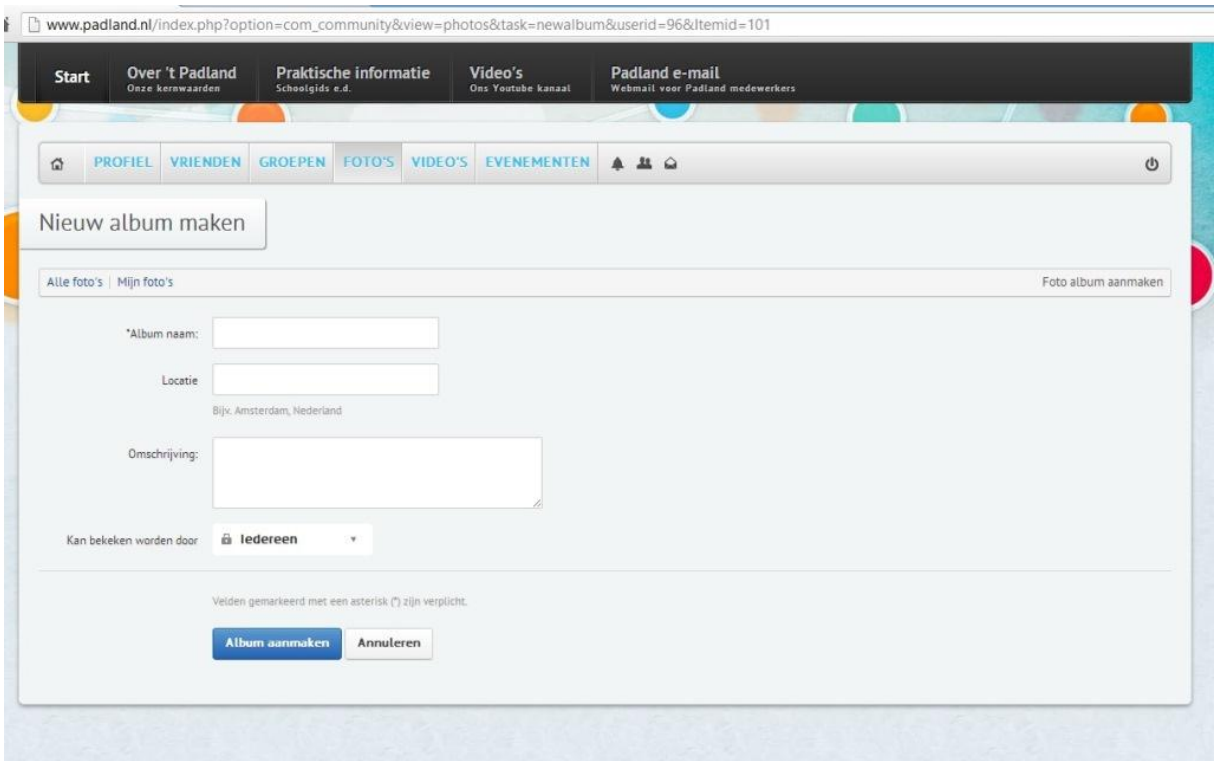
De beheerder van de groep kan ook bulletins aanmaken en daar bijlagen aan toevoegen zoals het Padland bulletin en diverse andere belangrijke documenten die betrekking hebben op de betreffende groep.

De beheerder kan ook albums aanmaken en daarin foto’s en video’s uploaden.

Foto's



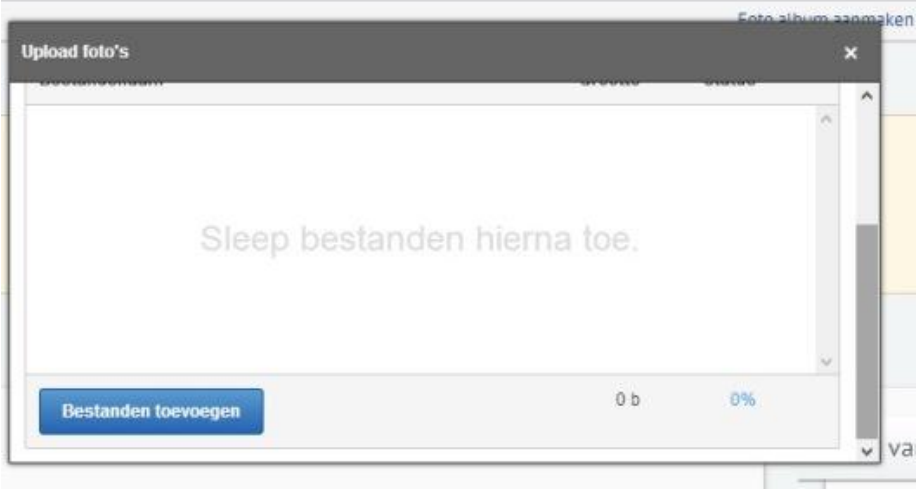
Via de knop "Foto's" kan je een foto album aanmaken en daarin foto's uploaden.



Let op: Om foto's voor een specifieke groep te maken moet je eerst naar die groep gaan voordat je het album aanmaakt en de foto's upload, anders komen ze in je persoonlijke album te staan en kan je

het niet onder een bepaalde groep plaatsen. Het beste is om alleen foto's die niet van een speciale groep zijn in je eigen albums te uploaden.

Let bij het creëren van een album ook op door wie de foto's bekeken kunnen worden. Met de knop linksonder kan weer gekozen worden tussen: iedereen, website leden die ingelogd zijn en alleen vrienden.

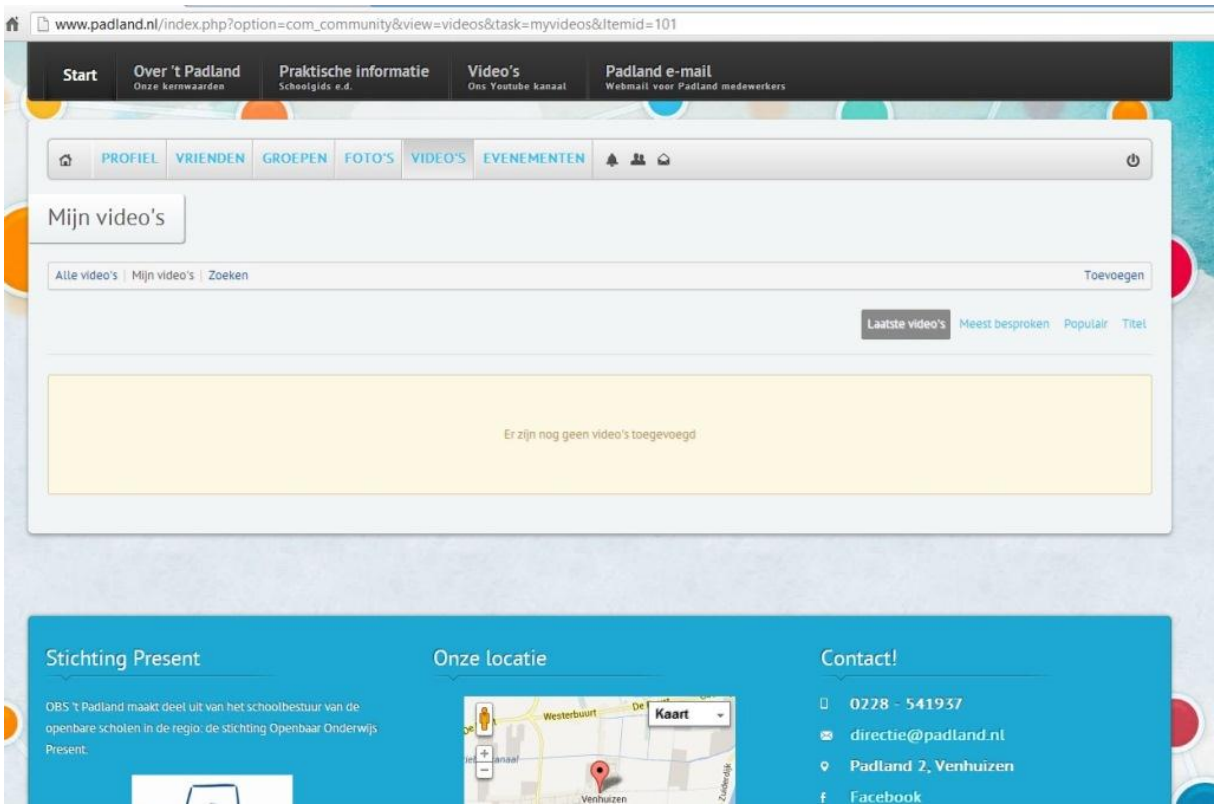


Nadat je het album gemaakt hebt klik je op "upload foto's". Er verschijnt dan een pop-up scherm waarin je kan aangeven in welk album je de foto's wilt uploaden. Daarna heb je de keuze om bestanden toe te voegen via het bladeren op de computer of de bestanden gewoon naar het pop-up scherm te slepen.

Zodra er een of meerder bestanden in het pop-up scherm staan kan je via de knop "uploaden" de bestanden op de website plaatsen. De voortgang wordt weergegeven in het scherm.

Video's

Bij dit scherm zie je welke video's je al hebt toegevoegd en kan je ook zoeken op "alle video's" van de website.



Video's toevoegen gaat op een iets andere manier als foto's toevoegen. Foto's komen op de webserver zelf te staan, terwijl video's alleen vanaf een cloud service zoals Youtube in te voegen zijn. In feite voeg je dus alleen een link naar de video toe in de Padland community.

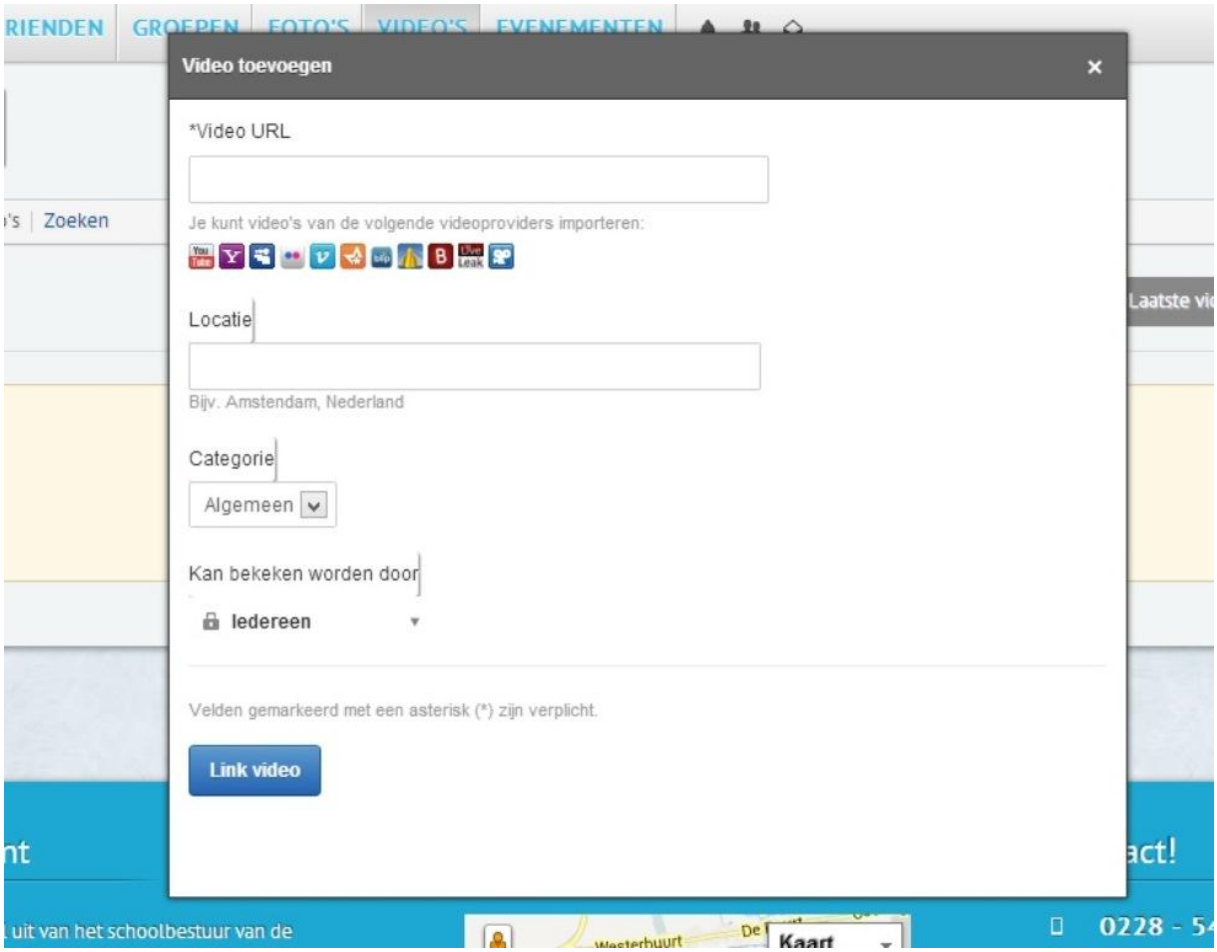
Bij het klikken op "toevoegen" verschijnt er een klein pop-up scherm met daarin alle bronnen waaruit een video toegevoegd kan worden.

Je voert hier de link naar de video in, eventueel de locatie waar de video opgenomen is en selecteert een categorie waar de video thuis hoort.

Vervolgens geef je onderaan weer wie de video kunnen bekijken: iedereen, website leden of vrienden.

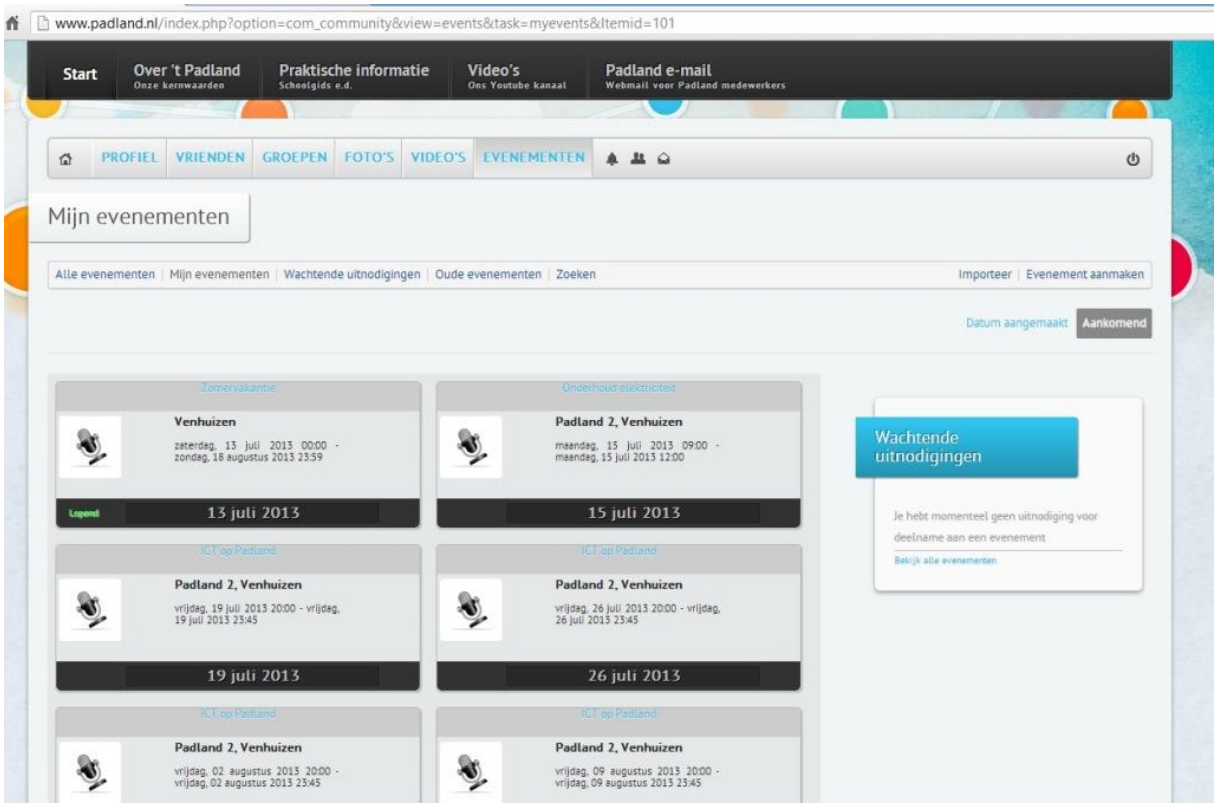
Daarna klik je op de link "Link Video" om de link toe te voegen aan je video's.

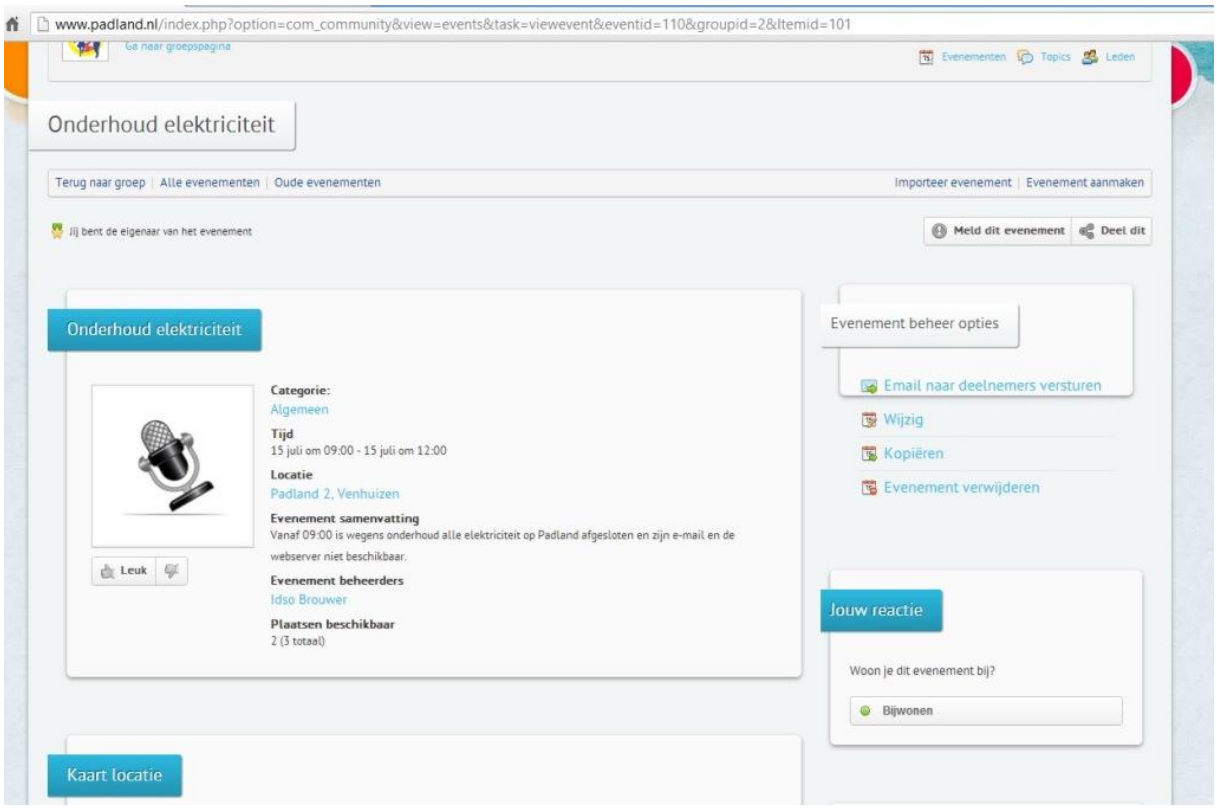
Ook hier geldt weer dat je eerst naar een groep moet gaan voor video's over die bepaalde groep.



Alleen de video URL is verplicht om in te voeren. Alle andere velden zijn optioneel, maar maken het wel overzichtelijker en makkelijker om later te zoeken.

Evenementen

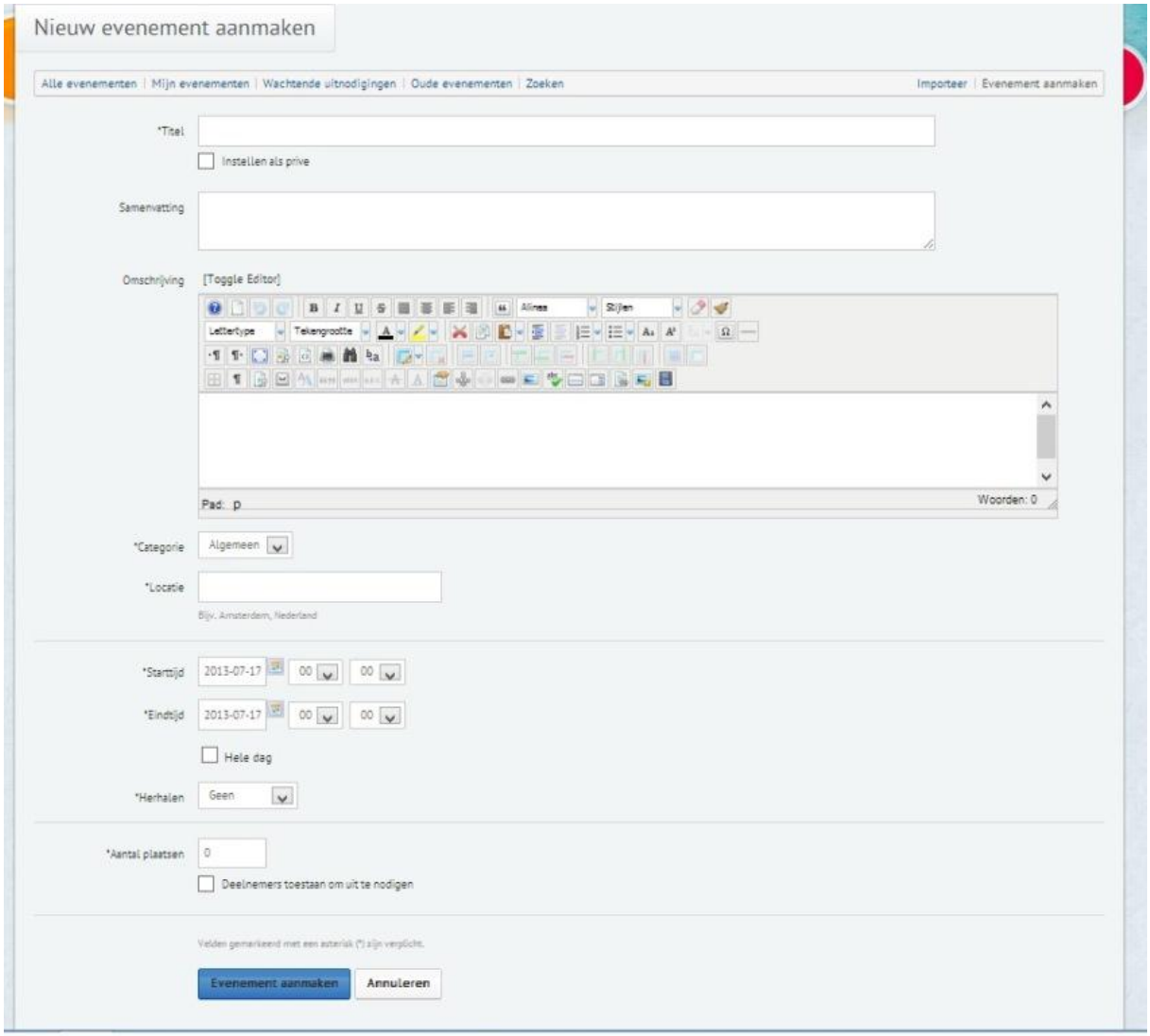




Het tabblad evenementen geeft een overzicht van de evenementen waar je op dat moment aan mee doet of ingeschreven staat. Als je op het knopje “alle evenementen” klikt dan zie je alle geplande evenementen, ook degene waar je nog niet aan mee doet. Door op een evenement te klikken krijg je

een detail pagina te zien van dat evenement. Hier zie je alle gegevens alsmede een knop aan de rechterkant waarmee je kan aan geven of je dit evenement wilt bijwonen. In veel gevallen is dit nuttig, zodat de organisator dan weet met hoeveel deelnemers hij rekening moet houden.

Beheerders van groepen kunnen ook zelf evenementen aan maken. Klik hiervoor op “evenement aanmaken” aan de rechterkant. Je kan nu alle gegevens invoeren en als je klaar bent druk je op de blauwe knop “evenement aanmaken”.



Vragen?

Zelfs met deze handleiding zal je niet meteen alle mogelijkheden van deze site weten. Experimenteer gerust! Maak groepen aan, zoek vrienden of upload foto’s.

Natuurlijk kan het zijn dat je vragen hebt over de website of over deze handleiding: je kan altijd je vragen mailen naar webadmin@padland.nl Of je kan natuurlijk altijd je vraag stellen op de website!